

南投縣仁愛鄉仁愛國民小學
學校午餐衛生教育指導要點執行表 一年甲班 導師 教師趙麗雯

第 6 週

項目	指導事項	注意事項
餐前準備	1. 正確小心運送膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 食物要加蓋，並使用專用推車運送至各班。 <input checked="" type="checkbox"/> 餐桶、湯桶勿直接放置地面，以免造成不潔。
	2. 整理用餐環境	<input checked="" type="checkbox"/> 飯前不做劇烈運動。 <input checked="" type="checkbox"/> 收拾桌上用品擦拭桌面並鋪好桌墊。 <input checked="" type="checkbox"/> 整理用餐環境，開啟門窗讓空氣流通並注意黑板上的粉筆灰吹落餐桶。
	3. 洗手	<input checked="" type="checkbox"/> 餐前要先上廁所，整理好服裝儀容後養成洗手的好習慣。 <input checked="" type="checkbox"/> 洗手最好用沖洗法，避免共同使用一桶水反而不衛生。 <input checked="" type="checkbox"/> 洗過手後不要再碰觸其化物品。 <input checked="" type="checkbox"/> 應注意指甲要剪短，手指要清潔。
	4. 分配餐具	<input checked="" type="checkbox"/> 手指不可放入乾淨的碗盤中或按在碗口上。 <input checked="" type="checkbox"/> 輕取餐具，儘量不發出聲音。 <input checked="" type="checkbox"/> 餐類若不慎掉地，必洗乾淨後才使用。
	5. 分配菜餚	<input checked="" type="checkbox"/> 服務員應穿載工作衣帽及口罩。 <input checked="" type="checkbox"/> 正確的使用菜勺、夾子等器具分配菜餚。 <input checked="" type="checkbox"/> 食物如不慎掉落地面，不可再食用。(餐前準備時間約五至十分鐘)
	1. 保持良好的進餐姿勢	<input checked="" type="checkbox"/> 趴著吃、姿勢歪斜、盤膝，均不是良好的進餐姿勢。 <input checked="" type="checkbox"/> 餐食不離座位。 <input checked="" type="checkbox"/> 不要搖擺身體，保持安靜進食為宜。 <input checked="" type="checkbox"/> 咳嗽要用手蒙住口鼻。 <input checked="" type="checkbox"/> 與鄰座小朋友可細聲交談，但聲音不可過大，並注意唾液勿噴出。
進餐中	2. 保持愉快的心情細嚼慢嚥	<input checked="" type="checkbox"/> 要養成細嚼慢嚥的習慣，嚼數為十五至二十次為宜。 <input checked="" type="checkbox"/> 要放進口腔裡的食物，一次不宜過多。 <input checked="" type="checkbox"/> 不提不愉快的話題或動作。
	3. 吃法應有順序	<input checked="" type="checkbox"/> 依順序食用，並要全部吃完。 <input checked="" type="checkbox"/> 湯碗用雙手端起，並少量慢慢飲用。
	4. 注意各種食物的食用法	<input checked="" type="checkbox"/> 主副食應交互用，不要只吃喜歡的食物。 <input checked="" type="checkbox"/> 不偏食不挑食。 <input checked="" type="checkbox"/> 饅頭要撕開來吃，不整個拿起來吃。 <input checked="" type="checkbox"/> 撕饅頭時，當心小碎片掉在地上。 <input checked="" type="checkbox"/> 講解不喜愛吃的食品的營養價值。
	5. 吃完分配的食物	<input checked="" type="checkbox"/> 指導學生吃完分配食物。 <input checked="" type="checkbox"/> 身體不舒服者應事先提出說明。 <input checked="" type="checkbox"/> 吃的速度要適宜，不要比他人快或慢，最好與大家的進度一樣。
	6. 進餐進度不宜太快或太慢	(進餐時間以二十至三十分為宜)
		說明情緒與消化吸收的關係 食用麵或湯要小心，不滴漏碗外 身體不適者，分配量可酌量減少 播輕音樂
進餐後	1. 餐具的收拾與整理	<input checked="" type="checkbox"/> 餐具要依照種類分別收拾。 <input checked="" type="checkbox"/> 指導小心收拾餐具，以免損壞。 <input checked="" type="checkbox"/> 沾油的要與未沾的餐具分開。 <input checked="" type="checkbox"/> 殘餚要倒在廚餘處理桶內。 <input checked="" type="checkbox"/> 注意不踩踏落在地上的食物。 <input checked="" type="checkbox"/> 清理桌面、收拾桌墊，並把桌椅歸還原位。
	2. 餐後的衛生	<input checked="" type="checkbox"/> 餐後要漱口刷牙，取用具時要安靜。 <input checked="" type="checkbox"/> 刷牙後要刷牙、杯子的水份瀝乾，再放入櫃子裡。
	3. 餐後的休息	<input checked="" type="checkbox"/> 餐後整理好桌椅，靜靜的休息。 <input checked="" type="checkbox"/> 餐後不做激烈的活動。 <input checked="" type="checkbox"/> 聽廣播說故事或細聲交談。(餐後整理時間約五至十分鐘)

午餐秘書

午餐秘書 洪雅萍

訓導組長 王維煥

教導主任

教導主任 向裕明

總務主任

總務主任 楊澤夫

校長

校長 沈慧美