

題號	評量項目	佔分	自評項目	準備資料或客觀證據
七、資通安全防護及控制措施				
	17.由學校公告通行碼使用規則，使用者應該對持有通行碼盡保密責任，通行碼設定應包含英文字及數字，長度為8碼(含)以上。(2分) 準備資料或客觀證據：使用者通行碼的設定畫面	2分	已完成	使用者通行碼的設定畫面
學校	1. 要求使用者的通行碼設定，應該包含英文字及數字，長度為8碼(含)以上 2. 公告規範，使用者應該對其個人所持有通行碼盡保密責任。 3. 帳號申請單上，明列通行碼使用規則。			

一、學校公告通行碼使用規則，使用者應該對持有通行碼盡保密責任，通行碼設定應包含英文字及數字，長度為8碼(含)以上。

Welcome to Nan-Sha County Ren Ai Elementary School

回首頁 | 公告管理 | 網路導覽 | 學校概況 | 行政處室 | 公文 | 公務系統

首頁 / 資訊安全維護專區

本校仁愛國小「通行碼>Password」之使用」規定

仁愛國小通行碼設定規定

一、仁愛國小通行碼設定規定：

1. 本校教師使用應對其個人所持有通行碼盡保密責任。
2. 使用者的通行碼設定，需英文字與數字，長度為8碼(含)以上，可混合大寫與小寫字母、數字，特殊符號通行碼越長越好，最短在8個字以上。
3. 至少每三個月改一次通行碼。

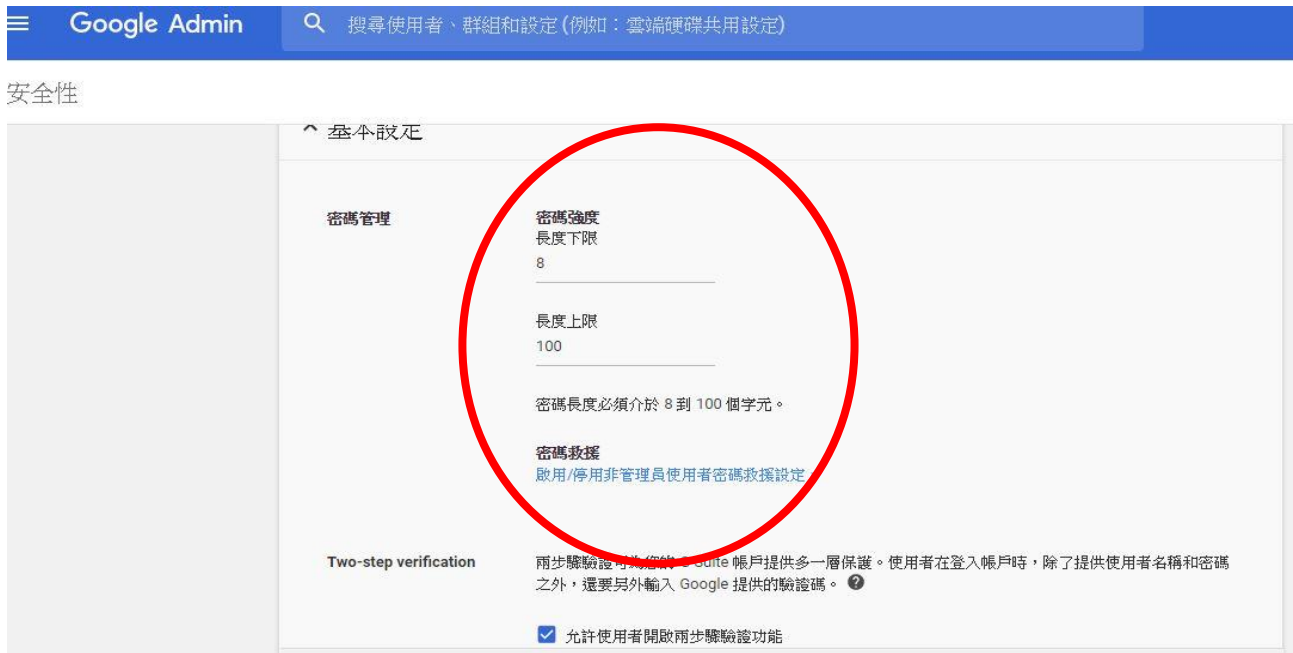
二、良好的通行碼設定原則：

1. 混合大寫與小寫字母、數字，特殊符號。
2. 通行碼越長越好，最短也應該在8個字以上。
3. 至少每三個月改一次通行碼。
4. 使用技巧記住通行碼

三、應該避免的作法

1. 嚴禁不設通行碼
2. 通行碼嚴禁與帳號相同
3. 通行碼嚴禁與主機名稱相同
4. 不要使用與自己有關的資訊，例如學校或家裡電話、親朋好友姓名、身份證號碼、生日等。
5. 不重複電腦鍵盤上的字母，例如6666rrrr或qwertyui或zxcvbnm。
6. 不使用連續或簡單的組合的字母或數字，例如abcdefgh或12345678或24681024
7. 避免全部使用數字，例如52526565
8. 不使用難記以至必須寫下來的通行碼。
9. 避免使用字典找得到的英文單字或詞語，如TomCruz、superman
10. 不要使用電腦的登入畫面上任何出現的字。
11. 不分享通行碼內容給任何人，包括男女朋友、職務代理人、上司等。

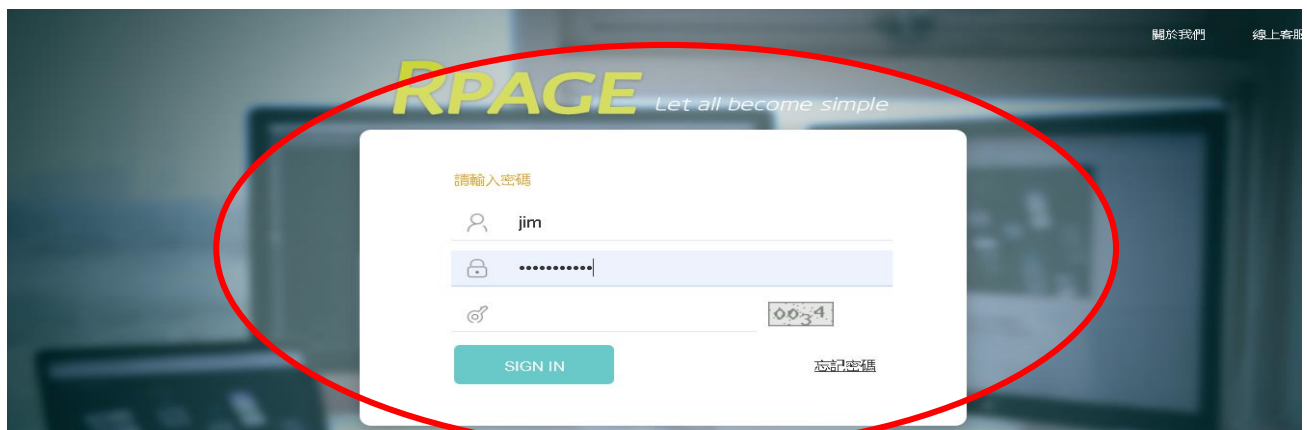
二、要求使用者的通行碼設定，應該包含英文字及數字，長度為 8 碼（含）以上



三、密碼強度要求：1.在密碼中排除使用者名稱及描述 2.包含大小寫 3.包含數字 4.排除常用密碼 5.最短密碼長度 8 碼



四、使用者需登入才能使用網站資源，並應該對其個人所持有通行碼盡保密責任。



五、帳號申請單上，明列通行碼使用規則。

附件表單(六) 帳號申請單

帳號申請單

申請人：高梓喬		申請日期：109.8.29	
所屬單位：教務處		分機：	
系統名稱	帳號	申請項目	說明
<input type="checkbox"/> 1.	學校網路硬碟 22708	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 重新啟用 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 重設通行碼	
<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 重新啟用 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 重設通行碼	
<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 重新啟用 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 重設通行碼	
<input type="checkbox"/> 4.		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 重新啟用 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 重設通行碼	
<input type="checkbox"/> 5.		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 重新啟用 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 重設通行碼	
備註			
新進教師. 設定校內網路硬碟帳號			
執行紀錄			
資訊組長 (教師)： 教師蔡永瑩		主管覆核： 教師兼 教導主任高裕明	

帳號使用注意事項

1. 使用者須妥善保管帳號通行碼，不可告知他人或書寫於他人可取得之處，如便條紙、螢幕或主機外殼等，亦應避免放置於其他易遭他人窺視之場所。
2. 使用者通行碼的長度最少應由 8 個字元組成，並且英文與數字混和。
3. 使用者通行碼應避免包含使用者相關之個人資訊，如電話號碼、生日或姓名。
4. 使用者通行碼宜定期變更，並避免重複使用或循環使用舊通行碼。
5. 使用者離職須移除其系統帳號始完成離職手續。