

題號	評量項目	佔分	自評項目	準備資料或客觀證據
一、核心業務及其重要性				
	01.依據資通安全維護計畫，學校應檢視校內資通業務及重要性盤點。(2分) 準備資料或客觀證據：資通業務盤點清單或學校資通安全維護計畫中核心與非核心業務部分	2分	已完成，未逾限	資通業務盤點清單或學校資通安全維護計畫中核心與非核心業務部分
學校	1. 資通業務盤點清單。 2. 學校資通安全維護計畫中核心與非核心業務部分。			

一、資通業務盤點清單

核心資通系統	核心業務	系統建置者	系統管理者	目前狀態
校務行政系統	教務業務...等	主管/上級機關提供	南投縣政府	正常上線
公文系統	行政文書作業	主管/上級機關提供	南投縣政府	正常上線
非核心資通系統	核心業務	系統建置者	系統管理者	目前狀態
健康管理系統	影響學校護理師填報學生健康管理資料	主管/上級機關提供	教育部	正常上線
午餐食材盤點系統	影響午餐秘書盤點食材	主管/上級機關提供	教育部	正常上線
圖書管理系統	影響學生借閱書籍	主管/上級機關提供	南投縣政府	正常上線
學校網頁 (向上集中)	影響本機關政令宣導、資訊公開及民眾網路查詢，為民服務等業務，可能使本校部分業務中斷。 IP：http://www.raes.ntct.edu.tw/	主管/上級機關提供	南投縣政府	正常上線
出納支票系統	影響學校列印支票給廠商，延遲付款給廠商	單機/向廠商購買	學校	正常上線
NAS 網路硬碟 (不對外)	影響本校行政與教師，存取文件與相片	單機/向廠商購買	學校	正常上線

二、學校資通安全維護計畫中【核心】與【非核心】業務部分

壹、核心業務及重要性

一、核心業務及重要性：

本機關之核心業務及重要性如下表：

核心業務	核心資通系統	重要性說明	業務失效影響說明	最大可容忍中斷時間
------	--------	-------	----------	-----------

<p>教務業務： 課程發展、 課程編排、 教學實施、 學籍管理、 成績評量、 教學設備、 教具圖書資料供應、 教學研究及 教學評鑑，並與 輔導單位配合實施 教育輔導等事項</p>	<p>校務行政系統 (向上集中)</p>	<p><input type="checkbox"/>為主管機關指定之關鍵基礎設施 <input type="checkbox"/>為主管機關核定資通安全責任等級 A 級或 B 級機關所涉業務 <input checked="" type="checkbox"/>為本機關依組織法執掌，足認為重要者</p>	<p>可能使本校部分業務中斷</p>	<p>24 小時</p>
<p>總務業務：學校 文書、事務及出 納等事項</p>	<p>公文系統 (向上集中)</p>	<p><input type="checkbox"/>為主管機關指定之關鍵基礎設施 <input type="checkbox"/>為主管機關核定資通安全責任等級 A 級或 B 級機關所涉業務 <input checked="" type="checkbox"/>為本機關依組織法執掌，足認為重要者</p>	<p>可能使本校部分業務中斷</p>	<p>24 小時</p>

各欄位定義：

1. 核心業務名稱：請參考資通安全管理法施行細則第 7 條之規定列示。
2. 作業名稱：該項業務內各項作業程序的名稱。
3. 重要性說明：說明該業務對機關之重要性，例如對機關財務及信譽上影響，對民眾影響，對社會經濟影響，對其他機關業務運作影響，法律遵循性影響或其他重要性之說明。
4. 最大可容忍中斷時間單位以小時計(對外服務以小時，對內服務以工作小時計)。
5. IP：系統使用者連線 IP
6. 系統管理單位：實際管理單位(科室)
7. 系統管理人員：實際管理單位負責人
8. 系統維護廠商：負責維護廠商

二、非核心業務及說明：

本機關之非核心業務及說明如下表：

非核心業務	業務失效影響說明	最大可容忍中斷時間
健康管理系統 (外部)	影響學校護理師填報學生健康管理資料	24 小時
午餐食材盤點系統 (外部)	影響午餐秘書盤點食材	24 小時
圖書館管理系統 (外部)	影響學生借閱書籍	24 小時
學校網頁(向上集中)	影響本機關政令宣導、政府資訊公開及民眾網路查詢為民服務相關業務等事宜 IP： http://www.raes.ntct.edu.tw/ 可能使本校部分業務中斷	24 小時
出納支票系統	影響學校列印支票給廠商，延遲付款給廠商	24 小時
NAS 網路硬碟(不對外)	影響本校行政與教師，存取文件與相片	24 小時

各欄位定義：

1. 業務名稱：公務機關之非核心業務至少應包含輔助單位之業務名稱，如差勤服務、郵件服務、用戶端服務等。(請依機關實際情形列出)
2. 作業名稱：該項業務內各項作業程序的名稱。
3. 說明：說明該業務之內容。
4. 最大可容忍中斷時間單位以小時計(對外服務以小時，對內服務以工作小時計)。
5. IP：系統使用者連線 IP
6. 系統管理單位：實際管理單位(科)
7. 系統管理人員：實際管理單位負責人
8. 系統維護廠商：負責維護廠商